



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN APARATUR KECAMATAN
ESELON IV/a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRA KOESWANDARI, S.STP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Aparatur Kecamatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SHANTI PURWANINGTYAS**
Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Tata Pemerintahan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. SHANTI PURWANINGTYAS
Pembina Tingkat I
NIP. 19651218 199211 2 001

Kepanjen, **2** Januari 2019
Pihak Pertama,

IRA KOESWANDARI, S.STP
Penata
NIP. 19841103 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN APARATUR KECAMATAN
ESELON IV/a**

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| 1. | Tertib dan Teraturnya Kecamatan Kabupaten Malang di | Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kecamatan. | 1 Laporan |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|--------------------|------------|
| Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kecamatan. | Rp. 331.940.000,00 | APBD |

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
TATA PEMERINTAHAN**



Dra. SHANTI PURWANINGTYAS
Pembina Tingkat I
NIP. 19651218 199211 2 001

Kepanjen, 2 Januari 2019

KEPALA SUB BAGIAN APARATUR KECAMATAN



IRA KOESWANDARI, S.STP
Penata
NIP. 19841103 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl.Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA PERANGKAT KECAMATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG JIWANDONO**
Jabatan : **Pengelola Perangkat Kecamatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRA KOESWANDARI, S.STP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Aparatur Kecamatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRA KOESWANDARI, S.STP

Penata

NIP. 19841103 200212 2 001

Kepanjen, 2 Januari 2019
Pihak Pertama,

AGUNG JIWANDONO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA PERANGKAT KEGAMATAN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|-------------------------|
| 1. | Tertib Administrasi dalam Peningkatan Pelayanan Publik | Jumlah Kecamatan yang dilakukan monitoring Jumlah pelaksanaan penilaian kinerja Camat berprestasi | 1 Laporan 1 Kali |

**KEPALA SUB BAGIAN
APARATUR KECAMATAN**



IRA KOESWANDARI, S.STP
Penata
NIP. 19841103 200212 2 001

Kepanjen, 1 Januari 2019
**PENGELOLA PERANGKAT
KECAMATAN**



AGUNG JIWANDONO



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax (0341) 392024
Email sekda@malangkab.go.id – Website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PRAMU KANTOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berlandas tangan di bawah ini :

Nama : **LUCKY VIDYANTO**
Jabatan : **Pramu Kantor**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRA KOESWANDARI, S.STP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Aparatur Kecamatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditolapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

IRA KOESWANDARI, S.STP

Penata

NIP. 19841103 200212 2 001

Kepanjen, 4 Januari 2019

Pihak Pertama,

LUCKY VIDYANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PRAMU KANTOR**

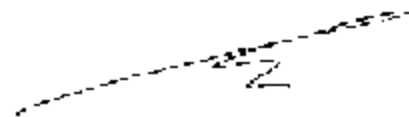
| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-----------|
| 1 | Terwujudnya kebersihan ruang kerja dan kelancaran informasi kedinasan | Jumlah waktu dalam rangka membersihkan ruangan kantor | 12 bulan |
| | | Jumlah surat keluar ke instansi | 240 Surat |

**KEPALA SUB BAGIAN APARATUR
KECAMATAN**



IRA KOESWANDARI, S.STP
Penata
NIP. 19841103 200212 2 001

Kepanjen, 2 Januari 2019
PRAMU KANTOR



LUCKY VIDYANTO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVA OKTANIA, S.Pd**
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRA KOESWANDARI, S.STP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Aparatur Kecamatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRA KOESWANDARI, S.STP

Penata

NIP. 19841103 200212 2 001

Kepanjen, 4 Januari 2019

Pihak Pertama,

NOVA OKTANIA, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

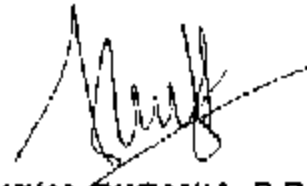
| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------|--|---------------|
| 1. | Tertib administrasi kepegawaian | Jumlah laporan data administrasi meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat, penghargaan, Ijin Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 Laporan |
| | | Jumlah laporan rekap data absensi dalam 1 tahun | 12 Laporan |

**KEPALA SUB BAGIAN APARATUR
KECAMATAN**



IRA KOESWANDARI, S.STP
Penata
NIP. 19841103 200212 2 001

Keperjen, 7 Januari 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



NOVA OKTANIA, S.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl.Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEPTYANDIKA PRASETYA INDRASWARI, S.H.**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRA KOESWANDARI, S.STP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Aparatur Kecamatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRA KOESWANDARI, S.STP

Penata

NIP. 19841103 200212 2 001

Kepanjen, 2 Januari 2019

Pihak Pertama,

SEPTYANDIKA PRASETYA INDRASWARI, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------|---|--------------|
| 1. | Tertib Surat Administrasi | Jumlah surat masuk yang diarsipkan dan dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya | 800 Surat |

**KEPALA SUB BAGIAN APARATUR
KECAMATAN**



IRA KOESWANDARI, S.STP

Penata

NIP. 19841103 200212 2 001

Kepanjen, 2 Januari 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN



SEPTYANDIKA PRASETYA INDRASWARI, S.H.