

RENCANA AKSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib Adminstrasi Pemerintahan Daerah.	Jumlah Laporan LPPD		1 Laporan		

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengimput dan mengelola administrasi kepegawaian	√	√	√	√	Nilai SKP pegawai			
2.	Menghipun dan mengelola absensi kepegawaian	√	√	√	√	Data absensi pegawai yang sudah ditandatangani			
3.	Menyiapkan administrasi pelaksanaan bimbingan teknis dan diklat.	√	√	√	√	Jumlah data target yang dihimpun			
4.	Menyusun dan mengevaluasi Standar Pelayanan Minimal	√	√	√	√	Data SPM yang disusun			
5.	Mengelola data dalam penyusunan review rencana strategis tahunan dan rencana strategis lima tahunan	√	√	√	√	Laporan yang diserahkan			
6.	Mempersiapkan bahan koordinasi antara Pemerintahan Daerah dengan Pemerintahan Desa	√	√	√	√	Laporan yang diserahkan			

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib Adminstrasi Pemerintahan Daerah.	Jumlah Laporan LPPD				1 Laporan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mempersiapkan bahan koordinasi komunikasi antara Pemerintahan Daerah dengan Pemerintahan Desa	√	√	√	√	Laporan yang diserahkan			
2.	Melaksanakan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang Pemerintahan Daerah	√	√	√	√	Laporan yang diserahkan			
3.	Membantu menyelesaikan SPJ Sub. Bagian Kecamatan	√	√	√	√	Laporan yang diserahkan			

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib Adminstrasi Pemerintahan Daerah.	Jumlah Laporan kegiatan Kunjungan Kerja				1 Laporan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mempersiapkan penerimaan kunjungan kerja/studi banding/tamu kedinasan dari luar daerah serta menyusun jadwal silaturahmi Forum Koordinasi Pimpinan Daerah .			√	√	Laporan yang diserahkan			

Kepanjen, Januari 2020
ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH

YANI YUDISTIRA, SH.
 Penata Muda
 NIP. 19720108 201607 1 001